

ORGANISATION & GESTION

Workshop livre de bord

Explorez en détail l'importance du livre de bord et son utilité lors d'une crise.

Durant cette session, nous travaillerons avec votre support administratif et les suppléants sur le livre de bord.

- Qu'est-ce qu'un livre de bord et quelle est son importance?
- Quel est le rôle du support administratif au sein de l'équipe de crise?
- Comment le livre de bord peut servir d'outil pour guider les réunions de crise?
- Petits conseils pour maintenir un livre de bord clair et complet.
- Nous évaluons aussi votre approche actuelle et vos modèles existants.

Objectifs

- Grâce à des exemples concrets et à l'interaction, nous approfondissons la tenue du livre de bord et l'adaptions immédiatement à votre réalité professionnelle.

Programme

- L'importance d'un journal de bord et les informations qu'il doit contenir.
- Le rôle du soutien administratif en situation de crise.
- Vos journaux de bord.

Groupe cible

Cette formation est principalement prévue pour le support administratif et les suppléants.

Pratique



Support(s) administratif et suppléant(s)



2h



Dans votre entreprise

Il s'agit d'une formation sur mesure.
Nous planifions une réunion à l'avance pour discuter des attentes des employés.

